

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка пациентов общества с ограниченной ответственностью «Центр «Академическая медицина»

1. Настоящие правила внутреннего распорядка пациентов (далее Правила) определяют поведение Пациента в медицинской клинике «Центр «Академическая медицина» (далее Центр). Соблюдение данных Правил позволяет обеспечить безопасность и комфорт Пациентов в медицинском учреждении, а также оказать Пациенту качественные медицинские услуги.

2. Расположение и режим работы Центра.

Центр расположен по адресу: г. Санкт-Петербург, Поварской пер., д. 13, лит. А, пом. 10Н. Режим работы Центра: с понедельника по пятницу с 8:00 до 20:00, в субботу с 9.00 до 17.00, в воскресенье с 9.00 до 16.00. Режим работы может изменяться в праздничные и предпраздничные дни, по техническим и прочим причинам. При этом информация об изменении графика работы доводится до Пациентов путем размещения в помещении Центра и на его официальном сайте **www.akmed-clinic.ru**.

3. Порядок обращения Пациентов.

3.1. Все приемы специалистов, процедуры и медицинские анализы осуществляются по предварительной записи. Продолжительность приема зависит от специализации врача и вида приема (первичный/повторный прием, осмотр, лечение). Продолжительность первичного приема у врача любой специальности составляет от 30 мин до 60 мин. Продолжительность повторных приемов определяет врач после консультации.

3.2. Предварительная запись на прием осуществляется по телефону Центра **(812) 713 11 74** либо непосредственно в Центре. Возможна запись на прием через партнеров Центра - страховые компании (при наличии у пациента полиса ДМС). Список страховых компаний-партнеров размещен на официальном сайте Центра **www.akmed-clinic.ru**.

3.3. Консультирование Пациентов по предоставляемым медицинским услугам, запись на приемы осуществляют администраторы Центра, которые подбирают удобное для Пациента время, отвечают на вопросы Пациентов в рамках своей компетенции.

4. Порядок посещения Центра.

4.1. При первичном посещении Центра Пациенту необходимо явиться на прием заранее (не позднее 15 мин. до начала приема) для заполнения необходимой документации (договора на оказание платных медицинских услуг, информированного добровольного согласия на медицинские вмешательства, согласия на обработку персональных данных). Для оформления указанной документации при себе необходимо иметь паспорт. При анонимном приеме паспорт или иное удостоверение личности не требуется.

4.2. Перед посещением врача либо процедурного кабинета Пациенты снимают верхнюю одежду и надевают бахилы. В медицинский кабинет Пациент входит только по приглашению врача или администратора.

4.3. При опоздании на прием более чем на 20 минут от назначенного времени врач вправе изменить запланированный объем работы, разделить объем работы на несколько посещений или отменить приём, если опоздание Пациента не позволит провести качественное лечение (обследование) в оставшееся забронированное время приёма.

5. Оплата услуг.

Оплата за предоставленные медицинские услуги производится наличными или безналичными денежными средствами (банковский картой через терминал). Медицинские услуги оплачиваются после их оказания в каждое посещение, а также авансовыми платежами (за курс лечения).

6. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации.

Пациент имеет право на основании письменного заявления получать отражающие здоровье медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов в течение пяти рабочих дней. При себе необходимо иметь паспорт. Больничный лист или лист нетрудоспособности Центр не выдает, поскольку трудоспособность после манипуляций, проводимых в клинике, не нарушается.

7. Права и ответственность Пациента за нарушение Правил.

В случае нарушения Пациентами и иными посетителями Центра настоящих Правил сотрудники Центра имеют право делать соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания качественной медицинской помощи, неуважение к сотрудникам Центра, другим Пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка, неисполнение законных требований сотрудников Центра, причинение морального вреда, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба Центру влечёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.